

Временный регламент организации работы по проведению досуговых онлайн-занятий в рамках реализации проекта «Московское долголетие»

1. Общие положения

1.1. Временный регламент организации работы по проведению досуговых онлайн-занятий в рамках реализации проекта «Московское долголетие» (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения досуговых онлайн-занятий для граждан старшего поколения в рамках реализации проекта «Московское долголетие» (далее – Проект), контроль за проведением досуговых онлайн-занятий, предоставления отчетов и документов для перечисления средств гранта исключительно на период временной приостановки работы кружков и секций Проекта.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», постановлением Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1578-ПП «О реализации в городе Москве проекта «Московское долголетие».

1.3. Проведение досуговых онлайн-занятий в рамках Проекта осуществляется организациями – участниками Проекта, с которыми заключены соглашения об участии в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организациям – участникам проекта «Московское долголетие» Государственным казенным учреждением города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» (далее – ГКУ «Ресурсный центр»), управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы (далее – УСЗН), без объявления и проведения отбора организаций и подачи соответствующих анкет-заявок.

1.4. Эквиваленты стоимости досуговых онлайн-занятий утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

1.5. В рамках действующих соглашений об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие» объемы досуговых занятий и предельная сумма гранта остаются без изменений, но при этом перечисление средств гранта осуществляется на основании утвержденных эквивалентов стоимости досуговых онлайн-занятий (пункт 1.4 настоящего Регламента).

1.6. Организации – участники Проекта осуществляют взаимодействие по проведению досуговых онлайн-занятий исключительно с уполномоченной организацией (пункт 1.3 настоящего Регламента), с которой заключено соглашение об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие».

2. Организация и проведение досуговых онлайн-занятий для граждан старшего поколения

2.1. Для организации досуговых онлайн-занятий в рамках Проекта для граждан старшего поколения уполномоченная организация информирует организации – участников Проекта о возможности проведения таких занятий на сайте ГКУ «Ресурсный центр» и официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (в случае информирования УСЗН) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Для надлежащей организации досуговых онлайн-занятий в рамках Проекта для граждан старшего поколения организация – участник Проекта (пункт 1.3 настоящего Регламента) направляет уведомление в уполномоченную организацию

о готовности проводить досуговые онлайн-занятия с указанием расписания досуговых онлайн-занятий согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

2.2.1. Уведомление организации – участника Проекта должно содержать наименование направлений досуговых онлайн-занятий, срок начала реализации таких занятий, тематический план досуговых онлайн-занятий, техническую возможность проведения онлайн-занятий (посредством коммуникационного программного обеспечения ZOOM и иными приложениями).

2.2.2. Уведомление направляется в уполномоченную организацию за 3 (три) рабочих дня до момента начала срока реализации досуговых онлайн-занятий.

2.2.3. Наименование досуговых онлайн-занятий должно соответствовать приложению 1 к соглашению об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие», заключенному с уполномоченной организацией.

2.2.4. В расписании досуговых онлайн-занятий необходимо указывать наименование досуговых онлайн-занятий, срок начала реализации досуговых онлайн-занятий, тематический план досуговых онлайн-занятий, численность группы, ФИО преподавателя, кодов групп, присвоенных Комплексной информационной системой «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – Единый сервис записи).

2.3. Отдел контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр» осуществляет мониторинг технических возможностей организации и проведения досуговых онлайн-занятий, указанных в уведомлении, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

2.4. Уполномоченная организация осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соглашению об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие» и направляет организации – участнику Проекта на подписание не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

2.5. Проведение организацией – участником Проекта досуговых онлайн-занятий осуществляется на базе программного приложения,

установленного на стационарном компьютере, мобильном телефоне, планшете, с возможностью формирования автоматического отчета с указанием:

- ФИО участника Проекта (ФИО должно соответствовать данным Единого сервиса записи);

- продолжительности и наименования досугового онлайн-занятия;

- ФИО преподавателя;

- численности группы;

- кода группы, соответствующий коду группы, присвоенного Единым сервисом записи.

2.6. При отсутствии одного и более перечисленных в пункте 2.5 настоящего Регламента функциональных возможностей программного приложения, указанного в уведомлении, организация – участник Проекта не допускается к проведению досуговых онлайн-занятий.

2.7. Организация – участник Проекта самостоятельно осуществляет работу по подключению граждан старшего поколения, принимающие участие в Проекте (далее - Участники Проекта) к соответствующему программному приложению, с помощью которого организацией – участником Проекта организованы досуговые онлайн-занятия.

2.8. Организация – участник Проекта самостоятельно информирует граждан старшего поколения, записанных в группы организации – участника Проекта, о начале проведения досуговых онлайн-занятий.

2.9. Участники Проекта могут заниматься досуговыми онлайн-занятиями у организаций – участников Проекта, которые были записаны в группы Единого сервиса записи по состоянию на 13 марта 2020 г.

2.10. Участник Проекта, записанный в группу организации – участника Проекта, которая не проводит по каким-либо причинам досуговые онлайн-занятия, может быть записан в группу организации – участника Проекта, проводящей такие занятия, либо по иному направлению досугового онлайн-занятия, на выбор участника Проекта.

2.11. Порядок действий по организации досуговых онлайн-занятий и открытие групп организаций – участников Проекта в Едином сервисе записи осуществляется с помощью Инструкции по организации досуговых онлайн-занятий согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

3. Контроль за проведением досуговых онлайн-занятий

3.1. Контроль за проведением досуговых онлайн-занятий осуществляется отделом контроля, качества оказания услуг по Проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр», территориальным центром социального обслуживания (далее - ЦСО) по месту жительства граждан старшего поколения, зачисленных в группы организации – участника Проекта.

3.2. Отдел контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр» вправе подключаться к программному приложению по любому досуговому онлайн-занятию в любое время проведения такого занятия с целью выявления некорректных и неточных данных в рамках дистанционного мониторинга контроля качества досуговых онлайн-занятий.

3.3. В рамках дистанционного мониторинга контроля качества проводимых досуговых онлайн-занятий отдел контроля, качества оказания услуг по проекту «Московское долголетие» ГКУ «Ресурсный центр» вправе выборочно проводить коммуникацию с Участниками Проекта на предмет информирования о проведении конкретного досугового онлайн-занятия, качества проведенного занятия, а также качества работы программного приложения.

3.4. ЦСО осуществляет контроль каждого досугового онлайн-занятия в любое время его проведения, делает скриншоты в количестве не менее 2 (двух) скриншотов на момент начала и окончания занятия для проверки состава и численности группы и предоставляет организации – участнику Проекта для формирования отчетных документов для перечисления средств гранта.

4. Ответность и предоставление документов для перечисления средств гранта

4.1. Ответность проведения досуговых онлайн-занятий для перечисления средств гранта в соответствии с соглашением об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие» состоит из:

- акта-отчета об объемах, фактически проведенных для граждан досуговых онлайн-занятий без привлечения средств граждан (далее – Отчет);
- автоматически сформированного отчета из соответствующего приложения с указанием критериев (пунктом 2.5. Регламента) согласно приложению 3 к Регламенту;
- ведомости/ей учета посещаемости гражданами старшего поколения, заполненные организацией – участником Проекта на основании автоматически сформированного отчета из соответствующего приложения, где помимо заполнения основных полей ведомости с указанием ФИО Участников Проекта ставится знак «+», где предполагается проставления подписи Участника Проекта, согласно приложению 4 к Регламенту;
- заверенных ЦСО в установленном порядке скриншотов проведения досугового онлайн-занятия (не менее 2 (двух) скриншотов).

4.2. Отчет и приложенные к нему подтверждающие документы (пункт 4.1. настоящего Регламента) предоставляются организацией – участником Проекта в уполномоченную организацию в сроки, установленные соглашением об участии организации – участника в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие».

Приложение 1 к Временному
регламенту организации работы
по проведению досуговых
онлайн-занятий
в рамках реализации проекта
«Московское долголетие»

**Форма уведомления организации – участника проекта «Московское
долголетие» о готовности проводить досуговые
онлайн-занятия**
(заполняется на бланке организации)

**В Уполномоченную
организацию**
(ГКУ «Ресурсный центр» либо
УСЗН)
Должность, ФИО

Уважаемый (ая) _____!

Выражаем готовность в организации и проведении досуговых онлайн-занятий с «__»_____2020 г. по следующим направлениям:

Расписание досуговых онлайн-занятий:

п/п	Наименование досугово онлайн-занятия	Дата начала занятий	Численность группы	код группы по данным Единого сервиса записи	Планируемая численность группы	ФИО преподавателя	Тематический план досуговых онлайн-занятий
1							
2							
3							
4							

Техническая возможность проведения досуговых онлайн-занятий осуществляется на базе программного приложения _____, установленного на стационарном компьютере, мобильном телефоне, планшете, с возможностью формирования автоматического отчета с указанием:

- ФИО участника Проекта (ФИО должно соответствовать данным Единого сервиса записи);
- продолжительности и наименования досугового онлайн-занятия;
- ФИО преподавателя;
- численности группы;
- кода группы, соответствующий коду группы, присвоенного Единым сервисом записи.

Подпись, дата

Инструкция по организации досуговых онлайн-занятий проекта «Московское долголетие»

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации досуговых онлайн-занятий проекта «Московское долголетие» (далее – Инструкция) определяет порядок действий Государственного казенного учреждения города Москвы «Ресурсный центр развития социальных коммуникаций» (далее – ГКУ «Ресурсный центр»), территориальных центров социального обслуживания и центров социального обслуживания (далее – ЦСО) и организаций – участников проекта «Московское долголетие» (далее – Проект) по организации досуговых онлайн-занятий для граждан старшего поколения в рамках реализации Проекта (далее – Участники Проекта) с помощью Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – Единый сервис записи, ЕСЗ).

1.2. Организации – участники Проекта осуществляют взаимодействие по проведению досуговых онлайн-занятий исключительно с уполномоченной организацией, с которой заключено соглашение об участии организации в проведении проекта «Московское долголетие» и предоставлении гранта организации – участнику проекта «Московское долголетие» (далее – Соглашение), соответственно – ГКУ «Ресурсный центр» либо управлениями социальной защиты населения административных округов города Москвы. Не допускается переход организации – участника Проекта из одной уполномоченной организации в другую.

1.3. Участники Проекта могут принимать участие в досуговых онлайн-занятиях у любых организаций – участников Проекта, с которыми были заключены Соглашения по состоянию на 13 марта 2020 г., независимо от факта записи в группы какой-либо одной организации – участника Проекта.

1.4. С организацией – участником Проекта, подавшей соответствующее уведомление в уполномоченную организацию, при положительном решении заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2. Открытие групп досуговых онлайн-занятий

2.1. До момента начала проведения досуговых онлайн-занятий ЦСО, ГКУ «Ресурсный центр», в случае подачи уведомления негосударственной организацией – участником Проекта, либо государственной организацией – участником Проекта должна быть организована работа по открытию групп по соответствующим направлениям досуговых

онлайн-занятий, указанных в уведомлении организации – участника Проекта и соответствующих приложению 1 к заключенному Соглашению.

2.2. Не допускается проведение досуговых онлайн-занятий без открытой группы в Едином сервисе записи.

2.3. Зачисление Участников Проекта в группы организации – участника Проекта, открытие групп и другие действия с группой осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по осуществлению деятельности и обеспечению реализации отделами социальных коммуникаций и активного долголетия территориальных центров социального обслуживания проекта «Московское долголетие», утвержденными приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 12 августа 2019 № 755 «О методическом сопровождении реализации проекта «Московское долголетие».

2.4. Предельный размер численности группы по досуговому онлайн-занятию организации – участника Проекта по любому направлению досугового онлайн-занятия не должен превышать 100 участников Проекта, при превышении лимита численности организацией – участником Проекта должно быть принято решение об открытии еще одной группы.

2.5. Для правильного отражения сведений и информации в ЕСЗ 1 (одна) группа по досуговому онлайн-занятию должна соответствовать 1 (одному) направлению досуговых онлайн-занятий, соответствующему приложению 1 к заключенному Соглашению.

2.6. При создании в ЕСЗ группы по досуговому онлайн-занятию необходимо в поле «Наименование группы обучения» изначально указывать дополнительный определяющий признак – «ОНЛАЙН», например: ОНЛАЙН G-0000000 1 гр., Немецкий яз., Наименование организации – участника Проекта.

2.7. В создаваемые группы по досуговому онлайн-занятию возможно переводить Участников Проекта из других групп, при этом учитывать предельный размер группы (пунктом 2.4. Инструкции).

2.8. Государственные организации – участники Проекта осуществляют самостоятельный ввод и открытие групп по досуговому онлайн-занятию в соответствии с предоставленным доступом в ЕСЗ, негосударственные организации – участники Проекта для открытия таких групп обращаются в установленном порядке в ЦСО либо ГКУ «Ресурсный центр».

Примерная форма автоматически сформированного отчета из соответствующего приложения

Сформировано автоматически из системы _____					
Идентификатор конференции, Тема	Наименование онлайн-занятия, ФИО преподавателя	Время начала	Время завершения	Электронная почта пользователя	Продолжительность (минуты)
0000000000	Рисование, ФИО	00/00/2020	00/00/2020	00000@00.00	
		00:00:00 PM	00:00:00 PM		00
Имя (настоящее имя)*	Электронная почта пользователя	Время входа	Время выхода	Продолжительность (минуты)	Оценка посещаемости
ФИО	00000@00.00	00:00:00 PM	00:00:00 PM	00	100 %

* В колонке «Имя (настоящее имя)» ФИО участника должно соответствовать данным из Единого сервиса записи

2									
3									
4									
5									
Итого за месяц									

Организация

ЦСО

Должность
 ФИО
 Подпись
 Дата
 МП

Должность
 ФИО
 Подпись
 Дата
 МП

** При присутствии участника группы на занятии ставится знак «+», при отсутствии - буква «Н», при этом если участник группы не участвовал в занятии более 10 минут, ставится буква «Н»*

***Ведомость должна быть заполнена до окончания занятия, в случае отсутствия гражданина на занятии в ячейке проставляется буква «Н»*

